

**Formblatt „Bestätigung“  
nachzureichen bei tel. Entschuldigung  
oder faxen statt tel. Entschuldigung  
- Kein Antrag auf Beurlaubung/Befreiung! -**



Q 11

Q 12

\_\_\_\_\_

(Name d. Schülers/in)

\_\_\_\_\_

(Klasse)

Hiermit wird bestätigt, dass o. g. Schüler/in am

**Datum:** \_\_\_\_\_ **Uhrzeit:** \_\_\_\_\_ bzw.  **ganztägig**

wegen  Erkrankung  Arzttermin  Sonstiges: \_\_\_\_\_

am Unterrichtsbesuch verhindert war/ist.

\_\_\_\_\_

Datum

\_\_\_\_\_

Unterschrift d. Erziehungsber. od. volljährigen Schülers/in

**Erläuterungen:**

1. Dieses Formblatt ist nach BaySchO § 20 innerhalb von zwei Tagen nach der **telefonischen** Krankmeldung (09433/203240) ausgefüllt beim Absentenlistenführer (in Q11/12: bei Frau Auburger) abzugeben oder per Fax (09433/20324-200) zu senden.
2. Für eine Krankmeldung **per Fax (09433/20324-200)** bitte dieses Formblatt als endgültige Meldung verwenden, jedoch **nicht** als Antrag für eine Beurlaubung oder Befreiung.
3. Bei einer Krankmeldung über **Schulmanager Online** muss kein Formblatt vorgelegt werden. **Schulmanager-Meldung ist ausreichend.**
4. Bitte die „Absenzenregelungen“ (Homepage: Allgemeines>Schulbetrieb) beachten.